

# 网络环境下学科馆员角色的分析与培养

任 涵

(西北师范大学 体育学院, 甘肃 兰州 730070)

**[摘 要]** 随着网络环境的发展,图书馆读者的需求也呈现出了多元化,为了适应这种变化,“学科馆员”应运而生,加强了用户、图书馆之间的沟通与交流,提高了网络环境下资源的利用率。针对“学科馆员”在当前网络环境下对于改善和促进图书馆系统资源的有效传播的积极作用,本文重点分析了当前“学科馆员”角色、能力要求,并就如何培养“学科馆员”所需要掌握的基本素质和能力,提出了若干项培养方法和策略。

**[关键词]** 网络环境;学科馆员;角色分析;培养

**[中图分类号]** G434 **[文献标识码]** A

以计算机、通讯、网络为核心的现代信息技术形成了一个以信息高速公路、因特网和数字图书馆相互联系的崭新的信息环境,它带来了信息资源的多元化及获取信息手段的多样化,也带来了用户需求的新特点。相比传统图书馆的读者需求而言,网络环境下用户信息需求主要有信息需求多元化、服务形式多样化、服务时效要求高、信息需求精品化、信息需求个性化的特点和信息用户的需求频率加快、信息用户服从省力法则、用户信息需求具有明显的阶段性,并且会随着用户知识结构变化而变化的规律。<sup>[1]</sup>

在网络环境下,信息环境、信息需求发生了变化。用户更高的需求决定图书馆产生新的发展模式,扩展其服务范围,深化其服务层次,加快其科学交流和信息传播的速度,有效地提高文献信息资源的利用率。而以需求为导向是学科馆员信息服务的重要特征。对于网络环境下信息需求的变化,学科馆员制度的建立是高校图书馆发展的趋势,是提高深层次信息服务的一个有效方式。

国外对“学科馆员”有许多说法,如学术联系人、学科专家、研究支持馆员、学科咨询馆员及网络馆员等;国内学术界对其学科馆员概念的认识也有些差异。一般意义上,“学科馆员”是指了解乃至精通某一学科或几个学科知识,并为该学科用户提供相关信息服务的图书馆员。它包括三层意思:第一指“人”,即指为学科服务的馆员;第二指“学科馆员工作”,即指为

特定学科提供各种信息服务的一系列工作或服務形式;第三指“学科馆员制度”,即指为加强对学科服务工作的管理而专门设置的一整套制度,包括岗位职责、服务内容、运作形式、考核办法等。<sup>[2]</sup>近几年,国内很多高校陆续实施了学科馆员制度,形成了可以借鉴的服务模式、评价体系等,如清华大学图书馆、北京大学图书馆、中国地质大学图书馆以及西安交通大学图书馆等推行的学科馆员制度。

从学科馆员的素质要求看,既要有对口学科背景,又要有图书馆学专业背景;既要熟练掌握计算机及网络知识,又要熟练掌握外语。这样的复合型人才在我国大学的图书馆内很难找到,学科馆员的选取受到了很大的限制。而他们自身专业素养的缺陷往往会影响到学科馆员工作的质量和效率。在这种形势下,该如何弥补这些不足与差距,如何最大限度地把专业学科背景知识和图书馆学专业背景知识、计算机及网络知识有效地组合起来,充分发挥学科馆员的功能呢?本文试图从目前比较符合学科馆员特征的院系资料室情报工作人员入手,对其角色、职责、能力要求等方面进行论证和分析,提出学科馆员培养的策略与方法。

## 一、网络环境下院系资料室 学科馆员的角色分析

国外很多高校并不是只有一个图书馆,而是由很

多分馆构成的。因此学科馆员可以由分馆馆员承担,如文学分馆馆员承担文学学科馆员的角色,负责与文学院的联络、文学方面文献的咨询、采访等工作。国内高校基本上是采取一个中心馆,然后各个院系有自己的资料室,资料室类似国外的分馆。目前,将院系资料室的相关人员作为学科馆员来培养是一种较好的模式,院系资料室人员了解该院系教职工和学生的需求,与他们的关系比较融洽。但是这样培养出来的学科馆员会有高度的“领土”倾向性,总是考虑所在院系的情况,特别是在资源的选择上,学科馆员不可能从图书馆的整体馆藏发展上去考虑问题。因此,中心馆可负责从整体上进行统筹规划,制定整体的学科馆员的业务规范,整体协调学科馆员的工作。就高校图书馆而言,建立以大馆为中心,以分馆为支撑的学科馆员团队是学科馆员机制的最佳运行模式。<sup>[3]</sup>究其工作岗位和职责可以归纳为以下几个方面:

#### 1. 学科资源建设

负责制定或参与制定本学科室、馆藏资源(包括各种载体的文献)发展计划,负责或参与本学科纸质文献(图书、期刊、工具书)的选择和评价,负责试用、评价本学科的电子资源,同时为读者有效利用这些资源提供帮助。

#### 2. 读者教育

定期编写、更新本学科的读者参考资料,包括针对不同读者(教师、研究生、本科生)利用新资源的使用指南等;承担文献检索课程的教学工作和专题讲座。

#### 3. 咨询服务

通过电话、电子邮件、当面咨询等方式及时解答读者利用图书馆和资料室的一般性提问和本学科的各种提问,充分利用资料室和教师、学生密切接触的特点进行深层次的咨询服务。如本人利用平时专业知识的积累和对学科科研前沿动态的了解,在师生查阅文献进行科研选题时,提供可选题目,共同探讨帮助大家选题,并对所选题目的研究方法和实施步骤提出可行性意见,起到了良好的效果。

#### 4. 检索服务

协助本院系的教师,特别是学术带头人,对重点科研项目提供全程跟踪式定题检索服务;为本院的科研立项等提供检索服务。

#### 5. 文献信息的开发利用与研究

跟踪本学科的国内外学术发展动态,对热点问题及代表论著、新观点等进行搜集,并分析研究,作出知识性的评价,编制二、三次文献,为教学科研活动提供参考;负责搜集、鉴别和整理相关学科的网络信息资

源,对其内容和来源作简要的揭示和评价。

#### 6. 学科联络

与图书馆保持经常联系,征求他们对资料室资源建设(图书、期刊、光盘、电子资源等)和服务工作的指导意见及要求;向本院的教师学生及时通报图书馆的最新资源、服务项目和重要活动;参加院系组织的有关学术活动(学术研讨会、学术报告会、科研成果展览等),及时了解本学科的学术进展。

#### 7. 参与教学科研活动

学科馆员可以和本学科的任课教师合作,为本科生教育实习拟定教学参考书,为研究生拟定教学参考文献,为学生写作业、写论文提供文献信息方面的学术指导。对于科研而言,以往我们积极参与或协助,而现在作为一个专业学科馆员要主动承担科研任务,带领年轻教师进行科研活动,如笔者作为主要完成人参加的1999年国家社科基金项目“西北地区少数民族全民健身模式的比较研究”获“高校社科成果”二等奖;作为主要完成人参加的2003年甘肃省社科基金项目“甘肃省少数民族养生健身行为研究”也获“高校社科成果”二等奖;承担了2006年教育部社科规划项目“西北地区少数民族养生健身文化与校本化课程建设研究”的主持工作等。同时,对本院学生进行科研方法指导,进行更深层次的服务,有效地促进了学院的教学科研工作。

通过对以上岗位职责的归类,将学科馆员的角色分为四个,即读者服务、资源建设、教学科研、信息交流。不同角色的工作内涵如图1所示。

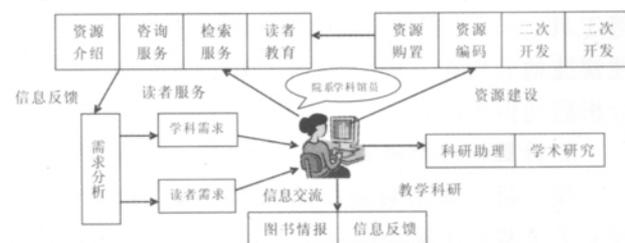


图1 学科馆员角色分析

从图1可以明显看出,目前的院系资料室情报工作人员,首先,要密切结合学科需求和读者的需求,为学科建设和科学研究工作提供资源购置、资源的二次开发和三次开发的资源建设工作。其次,要在资源有效传播的层面,向读者介绍资源内容、资源特点,解答资源使用过程中的各种疑难问题,并将读者需求和反馈信息记录下来,完善资源体系。第三,要及时把院系读者反馈意见传递给图书馆相关部门,丰富本学科资源类型和形式。第四,在资源建设、读者服务、信息传递等工作的过程中,为学科骨干教师或科研人员的教

学研究工作提供最新文献综述报告和咨询服务。

院系资料情报工作人员的这四个角色所承担的工作职责和其本身所具有的情报工作能力恰好概括了学科馆员应该具备的基本要求。

## 二、网络环境下院系资料室 学科馆员的能力要求

根据教育部颁发的《普通高等学校图书馆评估指标》，学科馆员应该具备的素质要求可以从下面六个方面进行说明：

### 1. 复合型知识结构

院系资料室学科馆员要完成图 1 中的四个角色所赋予的职责和功能，从知识结构上看，必须具备三个方面的知识储备，即具有本学科的系统知识、熟悉相关学科的馆藏文献资源、具有信息检索和处理的技术与知识。这三个方面的知识彼此构成乘积关系，而非相加关系，缺少其中的任何一种都将影响到学科馆员的工作效率和质量。

### 2. 科学研究能力

学科馆员不仅需要回答读者提出的各类问题，还要从事较深层次的专业文献研究工作，能够对本学科的学术信息和科研成果进行分析研究，并作出知识性评价，为科研人员和教学人员编写高质量的综述报告和研究报告。根据文献信息资源状况，发挥自己的主动性，不断提出新课题、新方向。因此要求学科馆员具有较强的信息分析与综合能力，同时还要具备文字处理能力，能熟练应用 WORD、EXCEL、POWERPOINT 等工具，为读者提供经过加工和整理后的信息，能简便快捷地分析相关数据，能充分应用多媒体手段展示分析后的信息内容。

### 3. 计算机应用能力

我国目前大多数高校图书馆馆藏结构越来越重视电子馆藏的比例和经费投入，以“信息及时推送”为基本特征的学科馆员的工作重要性日益体现出来。因此，不仅需要学科馆员具有较熟练的数字化资源检索能力，而且还要具有这方面知识的传播能力和培训能力。同时，还需要充分利用网络工具，建立网上专题咨询站点，直接在网上为读者提供咨询工作，或通过电子邮件与读者互相沟通探讨，为科研骨干教师提供足不出户的专题信息资源，让他们及时了解这一专题的重要科研动态和进展情况。

### 4. 外语知识应用能力

目前因特网已经成为人们获取各类信息的重要渠道，而因特网上英文信息占 90%，要在网上获取相

关信息，交流和联机检索信息都需要具备一定的外语知识，尤其是专业外语知识的能力显得更加重要。

### 5. 咨询服务沟通能力

伴随着网络时代的到来，学科馆员要针对本学科不同类型的用户实施不同形式的信息检索教育，如通过短期培训、讲座、讲授检索课等方式进行。培训内容应包括 Internet 入门、光盘检索、联机检索、常用网络检索工具的功能和使用方法、网络信息的类型与特点、网络信息的鉴别以及网络通讯方法等，以帮助用户掌握网络环境下检索、获取以及利用信息的技巧，从而不断提高用户自我服务的能力，使他们能够及时、快速、准确地查找到自己所需的信息。因此，学科馆员除了要熟悉图书馆有关对口学科的馆藏情况，包括书、刊、工具书、数据库的情况，以及国内外免费数据库的使用和链接等，还要具备较强的语言沟通能力和表达能力，以确保知识传递的准确性。

### 6. 营销和公关能力

学科馆员还要重视营销意识的培养，积极调研用户需求，提供满足专业需求甚至是潜在信息需求的服务。同时也应有意识地养成善于与人交往、和谐沟通的良好公共素质，以便有效宣传和介绍专业新增加图书资料和电子资料的内容与使用方法等。

以上六种能力在四个角色方面的组合就形成了各有侧重的能力培养体系，具体如表 1 所示。

表 1 学科馆员不同角色能力培养体系

	复合型 知识结 构	科学 研究 能力	计算机 应用能 力	外语知 识应用 能力	咨询服 务沟通 能力	营销公 关能力
资源建设						
读者服务						
信息交流						
教学科研						

(注：代表需要这种能力)

从表 1 中可以看出，学科馆员在不同的工作环节中所需要的能力要求各有侧重，综合起来就构成了一个学科馆员需要具备的复合型能力体系，使得学科馆员双重身份更加突出，既是学科专家，又是学科文献信息专家。而这个特性更加适合目前院系资料员所扮演的学科馆员的职责要求。同时表 1 也为学科馆员人才培养提供了可以借鉴的依据和思路。

## 三、网络环境下院系学科馆员培养方法

学科馆员所从事的是一项具有开拓性、主动参与式的服务工作，要想胜任这项工作，除具备一定的计

算机及网络知识和较高的外语水平之外,还应具有高度的责任心和敬业精神,以及较高的信息素养;具有敏锐的信息意识和较强的信息组织加工能力;具有深厚的学科专业知识和图书情报知识;熟悉咨询工作的基础业务,全面了解室藏及学校馆藏文献信息资源和不断完善的服务方式、服务手段。学科馆员的知识面要广,捕捉和把握信息的能力要强,还要能够综合利用各类参考工具和电子文献。因此,学科馆员的专业化培训和培养就显得非常的重要。

通过借鉴国内几所大学学科馆员实施的策略和评价方法,以及对多年院系资料员所承担的学科馆员工作经验的总结,本文认为可以从以下几个方面加强对学科馆员的专业化培训和培养:

1. 加强专业人才梯队建设,及时补充本专业高学历人才,在工作中通过继续教育和专业培训的方式,增强图书情报工作的专业知识和能力,培养学校需要的学科馆员人才。

2. 加强现有院系资料室馆员的图书馆学方面的专业知识技能训练。一方面扩大学科专业知识面,提高信息鉴别能力和组织管理能力;另一方面加强图书情报学专业知识的继续教育,通过日常工作来加强积累和参加短期培训、外出进修等方式进行图书情报专业知识的学习,提高终身学习能力,从而改善图书情报的深层次服务水平。

3. 加强学术问题交流活动,提高教学科研服务的

水平和质量。参加对口学科的学术研讨会,利用这样的机会介绍与研讨主题相关的信息资源,为读者提供最新的国内外学术研究动态和前沿信息。也可以由学科馆员牵头或参与组织各种学术文化交流活动,如举办展览、讲座等,既有益于增强图书馆的学术与文化氛围,密切与院系师生之间的联系,也可以看作是馆员自己学习和提高的良机。

4. 加强现代信息处理技术的培训。首先,加强计算机特别是网络技术的学习,如网上查询、网上互借;其次,熟悉对口学科的各种专业数据库及查询方法,进行多方位、多视角的查询,为对口学科用户提供全方位的信息服务。第三,为构建立体化教学资源提供良好的基础。

5. 加强文字处理能力的培养。对不同来源的信息进行选择、整理和加工,形成方便学科读者利用的网上信息资源。此外,还要加强管理学、读者心理学、社会学、预测学等知识的学习。<sup>[4]</sup>

综上所述,设立学科馆员制是高校图书馆在网络环境下拓宽服务范围、深化服务层次的重要举措之一。网络时代,新技术的发展并没有减少用户对图书馆的依赖,学科馆员因其主动需求联络与渗透性服务等特点,使文献信息需求与保障的渠道更为通畅,加快了科学交流和信息传播的速度,改变了传统的服务方式,使图书馆更直接、更有针对性地为教学科研提供主动、深层次的信息服务。

#### [参考文献]

- [1] 谢小梅.基于网络环境的高校图书馆用户信息需求与学科馆员制度[J].图书馆学研究,2006,(7):90-92.  
 [2] 张玉玲,王小工.学科馆员制的认识与思考[J].高校图书情报论坛,2006,5(4):42-44.  
 [3] 廖三三.网络环境下对学科馆员的再思考[J].图书情报工作,2006,50(10):104-106.  
 [4] 朱德金.高校图书馆建立学科馆员制度的探讨[J].科技情报开发与经济,2006,16(20):45-46.

(上接第81页)

建筑提出功能实用方面的要求、精神和审美方面的要求,找出最合理的实施方案,避免建成后出现不可挽回的、持续多年的失误。合理的规划和设计,可以使建

筑最大限度地满足人的使用功能,具有实用性、艺术性和科学性,使校园规划更加协调、资源配置更加高效、各相关利益群体更加和谐,有效发挥建筑的可持续社会效益和经济效益。

#### [参考文献]

- [1] 宋泽方,周逸湖.大学校园规划与建筑设计[M].北京:中国建筑工业出版社,2006.  
 [2] 彭一刚.建筑空间组合论[M].北京:中国建筑工业出版社,2005.  
 [3] [英]斯泰里奥斯·普莱尼奥斯.可持续建筑设计实践[M].北京:中国建筑工业出版社,2006.  
 [4] [日]浅见泰司.居住环境评价方法与理论[M].北京:清华大学出版社,2006.  
 [5] [美]安迪斯曼.建筑设计便携手册[M].北京:中国建筑出版社,2003.